

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Назва курсу	Українська мова за професійним спрямуванням
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Інститут морально-психологічного забезпечення, кафедра гуманітарних наук
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	27 Транспорт (274 Автомобільний транспорт)
Викладач (-і)	
Контактна інформація викладача (-ів)	
Консультації по курсу відбуваються	щовівторка 15.00-17.00 (каб. 220, вул. Батуринська, 2) авдиторні та онлайн-консультації
Сторінка курсу	
Інформація про курс	Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» відноситься до обов'язкових освітніх компонентів (загальних) підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 274 Автомобільний транспорт на першому (бакалаврському) рівні. Курс розроблений таким чином, щоб дати курсантам-заочникам знання з основ усного та писемного професійного мовлення; особливостей офіційно-ділового стилю; з основ мовного етикету і правил оформлення усної та писемної форм ділового мовлення; з теоретичних засад риторики та методики підготовки промови. Курс викладається на 1 курсі в обсязі 3 кредитів ЄКТС
Коротка анотація курсу	Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» відноситься до обов'язкових освітніх компонентів (загальних) підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 274 Автомобільний транспорт на першому (бакалаврському) рівні і побудований з врахуванням специфіки військовослужбовця. Тому разом із загальними засадами основ професійного мовлення у ньому значна увага зосереджена таким категоріям, як мовний обов'язок, мова як чинник національної безпеки, мовна взаємодія у спілкуванні з неграмотним населенням та мовна компетенція в організаційно-розпорядчій діяльності військовослужбовця.
Мета та цілі курсу	Метою викладання курсу "Українська мова за професійним спілкуванням" є формування в курсантів-заочників окремих професійних компетентностей відповідно до вимог освітньо-професійної програми за спеціальністю, в готовності до застосування ними знань, умінь та навичок під час виконання службових функцій і завдань. Предметом вивчення навчальної дисципліни є стилістично-практичні аспекти сучасної української літературної мови; офіційно-діловий стиль і засоби ділового, зокрема військово-службового мовлення; основні ділові папери; наукові принципи орфографії та пунктуації. А також основи риторики як науки про мисленнєво-мовленнєву діяльність, спрямовану на переконання,

		вплив, на досягнення цілей у процесі мовної комунікації. Формування у курсантів умінь й навиків аналізувати та продукувати тексти різного типу. Навчання вести бесіди на побутові, політичні, ділові, філософські, історичні та інші теми, які входять до кола культурної компетентності людини. Вивчення основ еристики та різних форм військово-службового спілкування.
Література вивчення дисципліни	для	<p style="text-align: center;">Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бабич С.П., Сюта Г.М. Ділові документи та правові папери. – Х.: Фоліо, 2005. – 493 с. 2. Білоус М.Н., Сербенська О.А. Екологія українського слова: Практичний словник-довідник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2005. – 87 с. 3. Ботвина Н.В. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі української мови): Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2006. – 400 с. 4. Бурячок А., Демський М., Якимович Б. Російсько-український словник для військовиків. – К. – Л.: Варта, 1995. – 383 с. 5. Василько З.С., Панасюк К.В., Шелюх О.Я. та ін. Українська мова за професійним спрямуванням: Навчальний посібник / З.С. Василько, К.В. Панасюк, О. М. Шелюх, О.І. Чаган. – Львів: НАСВ, 2019. – 200 с. 6. Вознюк Г.Л., Булик-Верхола та ін. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібник-практикум. – 5- те вид. доповнене і виправлене. – Львів: Виддавництво Львівської політехніки, 2014.- 308с. 7. Гринчишин Д.Г., Капелюшний А.О., Сербенська О.А., Терлак З.М. Словник-довідник з культури української мови. – Львів: Фенікс, 1996. – 368 с. 8. Гринчишин Д.Г., Сербенська О.А. Словник паронімів української мови. – К.: Рад. шк., 1986. – 222 с. 9. Заєць Ю.В. Російсько-український словник (терміни тактики). – Львів: Відділення військової підготовки ДУ "ЛП", 1995. – 142 с. 10. Зубков М.Г. Мова ділових паперів: Комплексний довідник. – Х.: Майдан, 2004. – 288 с. 11. Кацавець Г.М., Паламар І.М. Мова ділових паперів: Підручник. – Алеута, 2004. – 320 с. 12. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування: Навч. посібник. – К.: Правова єдність, 2009. – 293 с. 13. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібник . – 3-є вид.– К.: Каравела, 2009. – 352 с. 14. Микитюк О.Р. Сучасна українська мова: Самобутність, система, норма: навч. посібник .- Львів: Вид.-во Нац.ун. «Львівська політехніка», 2010.- 440с. 15. Полуйко М. Мова наша військова: Методичний посібник. – К., 2002. – 79 с. 16. Селіванова О.Д. Українська мова за військово-професійним спрямуванням: Навч. посібник. – Львів: АСВ, 2013. – 221 с.

	<p>17. Середницька А.Я., Кунч З.Й. Ділова українська мова. – Львів: Вид-во НУ "ЛП", 2007. – 139 с.</p> <p>18. Скрипник Л.Г., Дзятківська Н.Л. Власні імена людей: словник – довідник .- К.: Наук.думка, 1986.- 310с.</p> <p>19. Український правопис. – К.: Наукова думка, 2019. – 288 с.</p> <p>20. Інструкція з діловодства в ЗСУ, затверджена Наказом Генерального штабу ЗСУ 07.04.2017 № 124.</p>
Тривалість курсу	90 год.
Обсяг курсу	8 годин аудиторних занять, у тому числі 4 годин лекцій, 4 години практичних занять. 82 години самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	<p>За результатами вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спілкуванням» курсанти набудуть сукупність знань, умінь та навичок:</p> <p>РН 1. Мати концептуальні наукові та практичні знання, необхідні для розв’язання спеціалізованих складних задач автомобільного транспорту, критично осмислювати відповідні теорії, принципи, методи і поняття.</p> <p>РН 2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово під час обговорення професійних питань.</p> <p>РН 3. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та комунікаційні технології для дослідження моделей об’єктів і процесів автомобільного транспорту, експлуатаційних властивостей автомобільних транспортних засобів, здійснення інженерних і техніко-економічних розрахунків, створення проектно-конструкторської документації та розв’язування інших задач автомобільного транспорту.</p> <p>РН 4. Відшуковувати необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах; аналізувати та оцінювати цю інформацію.</p> <p>РН 17. Організовувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об’єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.</p> <p>РН 25. Презентувати результати досліджень та професійної діяльності фахівцям і нефахівцям, аргументувати свою позицію.</p>
Теми	ДОДАТОК (схема курсу)
Підсумковий контроль	ДЗ
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватись під час викладання курсу	<p>Лекції</p> <p>Презентації</p> <p>Дискусії</p>
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.</p> <p>Оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групові й практичні заняття – 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50); - диференційований залік – 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50). <p>Письмові роботи: очікується, що курсанти виконають декілька</p>

	<p>видів письмових робіт (зразки ділових документів, реферати, есе/презентації).</p> <p>Академічна доброчесність: очікується, що роботи курсантів будуть їхніми оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших курсантів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі курсанта є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідування занять є важливим складником навчання. Очікується, що курсанти відвідають усі лекції та практичні заняття курсу. Курсанти мають інформувати викладача про неможливість бути присутнім на занятті.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
Питання до заліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова - національна мова українського народу. 2. Мова, як засіб професійного спілкування військовослужбовців. 3. Предмет, мета і завдання курсу. 4. Функціональні стилі української мови. 5. Особливості офіційно ділового стилю. 6. Кліше. 7. Сутність мовної норми. 8. Загальна характеристика типів мовних норм. 9. Суржик як одне з найбільш поширених відхилень від мовної норми. 10. Наголос в українській мові. 11. Поняття про словесний і логічний наголоси. 12. Основні правила наголошування слів у сучасній українській мові. 13. Принципи милозвучності української мови. 14. Лексика сучасної української мови з погляду її походження. 15. Найпоширеніші лексичні помилки і недоліки у діловому мовленні. 16. Диференціація української лексики. 17. Загальновживана і розмовна лексика. 18. Канцеляризми і штампи. 19. Синоніми, антоніми, пароніми, омоніми у діловому мовленні. 20. Термінологічна лексика. 21. Вимоги до вживання лексики. 22. Найпоширеніші проблеми щодо використання науково-технічних термінів. 23. Аббревіатурні терміни у діловому мовленні військовослужбовців. 24. Фразеологія у діловому мовленні. 25. Поняття про фразеологію та фразеологізми. 26. Поділ фразеологізмів за джерелом виникнення. 27. Синонімія у фразеологізмах. 28. Класифікація фразеологізмів за емоційним забарвленням. 29. Різновиди фразеологізмів.

	<p>30. Орфографічні норми.</p> <p>31. Сутність орфографічних норм та найтипівіші помилки у ділових паперах.</p> <p>32. Вживання великої літери.</p> <p>33. Написання голосних у словах іншомовного походження.</p> <p>34. Написання апострофа.</p> <p>35. Написання префіксів (пре-, при-, роз-, без-, з-, зі -, с тощо) і суфіксів.</p> <p>36. Сутність морфологічних норм вживання іменника.</p> <p>37. Нормативність уживання форм роду і числа іменника.</p> <p>38. Типові порушення нормативності вживання іменника.</p> <p>39. Форми родового відмінка однини іменників чоловічого роду II відміни.</p> <p>40. Поняття про ономастику.</p> <p>41. Найтипівіші порушення ономастичних норм.</p> <p>42. Правопис власних назв.</p> <p>43. Особливості вживання числівників.</p> <p>44. Типові порушення нормативності вживання числівникових форм.</p> <p>45. Загально прийняті правила і традиції використання дієслівних форм.</p> <p>46. дієприкметники і дієприслівники у діловому мовленні.</p> <p>47. Військово-професійна документація.</p> <p>48. Класифікація документів.</p> <p>49. Загальні вимоги до тексту військових документів.</p> <p>50. Підготовка ділових паперів.</p> <p>51. Правові вимоги.</p> <p>52. Лінгвістичні вимоги.</p> <p>53. Логічні вимоги.</p> <p>54. Змістова характеристика довідково-інформаційних документів.</p> <p>55. Види довідково-інформаційних документів.</p> <p>56. Поняття про протокол.</p> <p>57. Група документів щодо особового складу.</p> <p>58. Заява, її реквізити та особливості оформлення.</p> <p>59. Рапорт як різновид військово-службової документації.</p> <p>60. Найважливіші вимоги до оформлення документів.</p> <p>61. Службова характеристика.</p> <p>62. Поняття про резюме.</p> <p>63. Автобіографія: тип тексту та реквізити.</p> <p>64. Доручення та розписка.</p>
Опитування	Анкета-оцінка з метою оцінювання якості курсу буде надана після завершення курсу

ДОДАТОК

Схема курсу

Кількість годин ауд./самоств.	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	1. Мова і професія	РН 1. Мати концептуальні наукові та практичні знання, необхідні для розв'язання спеціалізованих складних задач автомобільного транспорту, критично осмислювати відповідні теорії, принципи, методи і поняття.	Тести, питання, реферати
2/0	2. Мовленнєва культура ділового спілкування		Тести, питання, практичні завдання
0/2	3. Синтаксичні норми і пунктуація в діловому мовленні		Тести, питання, реферати, документи
4/2	4. Мова ділових паперів	РН 2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово під час обговорення професійних питань. РН 3. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та комунікаційні технології для дослідження моделей об'єктів і процесів автомобільного транспорту, експлуатаційних властивостей автомобільних транспортних засобів, здійснення інженерних і техніко-економічних розрахунків, створення проектно-конструкторської документації та розв'язування інших задач автомобільного транспорту. РН 4. Відшукувати необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах; аналізувати та оцінювати цю інформацію. РН 17. Організовувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів. РН 25. Презентувати результати	Тести, питання, реферати

		досліджень та професійної діяльності фахівцям і нефахівцям, аргументувати свою позицію.	
--	--	---	--